#### **D. PRILOGE ZA IZDELAVO PONUDBE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | OBR-0 |

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

**PONUDBA ZA**

**DOBAVO PISARNIŠKEGA MATERIALA**

JN \_\_\_\_\_\_\_\_/2015

Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podatki o ponudniku** | **OBR-1** |

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

Na podlagi javnega razpisa JN \_\_\_\_\_\_\_\_/2015 za Dobavo pisarniškega materiala, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o gospodarskem subjektu:

|  |
| --- |
| Firma ali ime: |
|  |
| Naslov: |
|  |
| Matična številka: |
|  |
| Številka vpisa v sodni register: |
|   |
| ID za DDV: |
|  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |
|  |
| Telefon: |
|  |
| Telefaks: |
|  |
| E-pošta: |
|  |
| Spletna stran: |
|  |
| Bančni račun številka: |
|  |
| Odprt pri banki: |
|  |
| Kontaktna oseba: |
|  |
| Telefon: |
|  |
| Telefaks: |
|  |
| E-pošta: |

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev** | **OBR-2** |
| Ponudnik: |

Izjavljamo, da kot ponudnik na javnem razpisu JN \_\_\_\_\_\_/2015 za Dobavo pisarniškega materiala, izpolnjujemo naslednje pogoje iz Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.

2. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

3. Da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

4. Da:

* nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
* nismo v stečajnem postopku ali da ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
* nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega pre­nehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
* nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
* nam naročnik ne more na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
* pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z do­ločbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovil.

5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

**Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES

izpostava \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_številka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izdano pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

*Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če ste obkrožili točko C, ne izpolnjujete točke B.*

Naročnik bo za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 1., 3. in 4. točke te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.

**S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da:**

* se v celoti strinjamo z razpisno dokumentacijo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
* se strinjamo s vsebino vzorca predložene pogodbe,
* morebitne fotokopije predloženih listin ustrezajo originalu,
* dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
* s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo,
* brezpogojno pooblaščamo naročnika, da pridobi podatke iz uradnih evidenc glede izpolnjevanje obveznih pogojev, vključno z osebnimi podatki,
* smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih,
* imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika **:**

**Priloge k OBR-2:**

1. Potrdila poslovnih bank, ki vodijo račune ponudnika, da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila ponudnik Ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- dokazilo ali zapriseženo izjavo za točko II.b iz Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (B).

3. Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

* potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu ali
* lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje predmeta javnega naročila ne potrebujejo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc** | **OBR-3** |

Pooblaščam Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za strojništvo, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev na JN\_\_\_\_\_\_/2015, za Dobavo pisarniškega materiala za potrebe fakultete, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

|  |
| --- |
| Polni naziv podjetja: |
|   |
| Sedež in občina podjetja: |
|  |
| Številka vpisa v sodni register: |
|  |
| Številka vložka: |
|  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |
|  |
| Matična številka: |

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo za namene javnega razpisa JN\_\_\_\_\_\_\_\_/2015, za Dobavo pisarniškega materiala, za potrebe fakultete pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | Datum in kraj rojstva: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| Stalno bivališče: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| EMŠO: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | Podpis: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | Datum in kraj rojstva: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| Stalno bivališče: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| EMŠO: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | Podpis: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | Datum in kraj rojstva: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| Stalno bivališče: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| EMŠO: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | Podpis: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **Izjava o posredovanju podatkov** | **OBR-3a** |

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

### S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

### naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

### gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudba z izjavo o plačilnih pogojih in roku dobave** | **OBR-4** |

|  |
| --- |
| Ponudnik:  |

Ponudnik pripravi ponudbo tako, da v poglavje **C. Tehnične zahteve** vnese podatke o artiklih, proizvajalcu, cenah v skladu z navodili v poglavju. Tako dobljene zneske sešteje skupaj za posamezen sklop in vrednost ponudbe vpiše spodaj.

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPAJ VRENOST Z DDV V EUR ZA SKLOP 1\*** |  |
| **SKUPAJ VRENOST Z DDV V EUR ZA SKLOP 2\*** |  |
| **SKUPAJ VRENOST Z DDV V EUR ZA SKLOP 3\*** |  |

1. Veljavnost ponudbe do ...............................2015.

2. Rok dobave sklop 1: …………….. ur od prejema naročila

2.1 Rok dobave sklop 2: …………….. ur od prejema naročila

2.2 Rok dobave sklop 3: …………….. ur od prejema naročila

3. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Končna cena blaga vključuje pariteto »dostavljeno na skladišče na naslovu naročnika in razloženo.«

Izjava je sestavni del ponudbene dokumentacije, s katero se prijavljamo na javni razpis za oddajo naročila velike vrednosti za Dobavo pisarniškega materiala, JN­­­­­­­\_\_\_\_\_\_ /2015.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

Priloga: C .Tehnične zahteve, izpolnjene in podpisane

**Ostali proizvodi (priloga)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv artikla | Opis | Proizvajalec  | Em  | Količ. | Cena brez DDV za enoto | Stopnja DDV | Cena z DDV  | Vrednostz DDV v EUR |
|  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Po potrebi obrazec kopirajte.

Ostali proizvodi se ne upoštevajo pri ovrednotenju ponudbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti** | **OBR-5** |

|  |
| --- |
| Ponudnik: |
|  |

Kot ponudnik na javnem razpisu JN \_\_\_\_\_\_\_/2015, za Dobavo pisarniškega materiala izjavljamo:

* da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih,
* da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Naročnik nas lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **Izjava o strokovnem kadru in seznam strokovnega kadra** | **OBR-5a** |

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

Izjavljamo, da kot ponudnik na javnem razpisu JN \_\_\_\_\_\_/2015, za Dobavo pisarniškega materiala

* razpolagamo s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

Seznam ključnega strokovnega kadra za izvedbo predmetnega javnega naročila:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Končana izobrazba \* | Dosedanje izkušnje \*\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \* vpiše se leto pridobitve formalne izobrazbe in strokovni naziv,\*\* na identičnih nalogah, kot je predmet naročila in leta izkušenj ter čas sodelovanja, naziv projekta (naloge) in naročnik.Če fizična oseba, ki sodeluje v izvedbi predmeta javnega naročila, ni zaposlena pri ponudniku, je treba priložiti soglasje delodajalca, skladno s predpisi o delovnih razmerjih.  |

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **Izjava o podizvajalcih** | **OBR-6** |

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

Kot ponudnik za Dobavo pisarniškega materiala, JN \_\_\_\_\_\_ /2015 izjavljamo:

* da bomo vsaj 70 % celotnega naročila izvedli z lastnimi delavci, ki so pri nas v delovnem razmerju.
* da bomo v primeru, če bomo naročilo izvedli s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **Seznam podizvajalcev** | **OBR-6a** |

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

Kot ponudnik za Dobavo pisarniškega materiala, JN \_\_\_\_\_\_ /2015 izjavljamo, da bomo naročilo izvedli z:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Podizvajalec (naziv)Naslov, matična št., DŠ, TR | Opis del, ki jih bo izvedelVrsta, količina, kraj in datum izvedbe | Vrednost del v EUR brez DDV | Delež opravljenega dela v % od celote |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

V primeru, ko ponudnik namerava izvesti naročilo s podizvajalci, mora temu OBR-6a predložiti soglasje od vsakega podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnemu izvajalcu, v tabeli zgoraj navedene znesek terjatve do glavnega izvajalca, poravnal direktno podizvajalcu.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **Izjava ponudnika, da ima poravnane vse zapadle obveznosti****do podizvajalcev v predhodnih poslih** | **OBR-6b** |

Kot ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za Dobavo pisarniškega materiala, JN \_\_\_\_\_\_\_\_ /2015

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih poslih.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **Izjava o usposobljenosti strokovnjaka-potnika za dobavo materiala** | **OBR-7** |

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

* Izjavljamo, da bosta zagotovljena najmanj dva usposobljena delavca – potnika, za Dobavo pisarniškega materiala

Storitve bo opravljal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek)

E-pošta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mobilni telefon:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Storitve bo opravljal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek)

E-pošta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mobilni telefon:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev** | **OBR-8** |

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

Kot ponudnik izjavljamo, da smo v primeru, če bo naša ponudba izbrana, pripravljeni izvesti dobavo predmeta javnega naročila po sklenitvi okvirnega sporazuma v rokih, ceni, količini in kakovosti, kot izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika.

V primeru prijave tudi za sklop 3, za dobavljen pisarniški material, izpolnjujemo temeljne okoljske zahteve po Uredbi o zelenem naročanju (Priloga 3, točka 3.3):

**3.3 Temeljne okoljske zahteve za papir, sklop 3, na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov**

1. **Primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan papir, morajo izvirati iz zakonitih virov**

Način dokazovanja. Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
* potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali
* sistema upravljanja EMAS, ali
* dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. **Papirna vlakna ne smejo biti beljena s klorom**

Način dokazovanja. Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
* poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Izjava je sestavni del ponudbene dokumentacije, s katero se prijavljamo na javni razpis za oddajo naročila velike vrednosti za Dobavo pisarniškega materiala, JN­­­­­­­\_\_\_\_\_\_ /2015.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

Priloge: dokazila za Prilogo 3, točko 3.3 iz Uredbe o zelenem naročanju, kot so navedena zgoraj in v Uredbi

|  |  |
| --- | --- |
| **Zbir referenc ponudnika** | **OBR-8a** |

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

Ponudnik mora predložiti dokaz, da je v članicah (27) Evropske Unije imel dobave pisarniškega materiala, dosedanje izkušnje na področju predmeta javnega naročila. Potrjene morajo biti s strani poslovnih partnerjev, s katerimi sodelujete oz. ste sodelovali v obdobju zadnjih treh /3/ let od datuma za oddajo ponudbe, katerih seštevek za posamezno leto znaša za sklop 1 pisarniški material 28.000 EUR ali več (brez DDV), za sklop 2. tonerji in črnila 63.000 EUR ali več (brez DDV), za sklop 3 fotokopirni papir 9.000 EUR ali več (brez DDV). Pri vrednotenju ponudb bodo upoštevane samo reference z oceno kvalitete »dobro«. Brez potrjenega obrazca OBR-8b pisno priporočilo ''referenca'', se referenca ne prizna.

V primeru, da se pri preverjanju resničnosti referenc s strani naročnika ugotovitvi, da je vsaj ena referenca ponudnika neresnična, se ponudnikovo ponudbo izloči in uveljavi plačilo garancije za resnost ponudbe.

 V kolikor ne bo vpisanih vsaj treh referenc, bo ponudnik izločen iz nadaljnje obravnave.

SKLOP 1 – PISARNIŠKI MATERIAL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Podjetje – naročniktočen naslov, kontaktna oseba, tel.št., e-mail  | Pogodbena letna vrednost brez DDV za leto 2012  | Pogodbena letna vrednost brez DDV za leto 2013  | Pogodbena letna vrednost brez DDV za leto 2014 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | SKUPAJ | \* | \* | \* |

\* Znesek mora biti 28.000 EUR ali več (brez DDV)

SKLOP 2 – TONERJI IN ČRNILA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Podjetje – naročniktočen naslov, kontaktna oseba, tel.št., e-mail  | Pogodbena letna vrednost brez DDV za leto 2012  | Pogodbena letna vrednost brez DDV za leto 2013  | Pogodbena letna vrednost brez DDV za leto 2014 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | SKUPAJ | \* | \* | \* |

\* Znesek mora biti 63.000 EUR ali več (brez DDV)

SKLOP 3 – FOTOKOPIRNI PAPIR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Podjetje – naročniktočen naslov, kontaktna oseba, tel.št., e-mail  | Pogodbena letna vrednost brez DDV za leto 2012  | Pogodbena letna vrednost brez DDV za leto 2013  | Pogodbena letna vrednost brez DDV za leto 2014 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | SKUPAJ | \* | \* | \* |

\* Znesek mora biti 9.000 EUR ali več (brez DDV)

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pisno priporočilo ''referenca''** | **OBR-8b** |

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

Izjavljamo, da je ponudnik……………........……………..., ki nastopa na javnem razpisu za "Dobavo pisarniškega materiala« pri nas dobavljal naslednji material (ustrezno obkroži):

1. pisarniški material

2. tonerji in črnila

3. fotokopirni papir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leto dobave | V vrednosti (znesek brez DDV) | V skupni vrednosti letno (znesek z DDV) |
|  |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |

Kvaliteto storitev ponudnika ocenjujemo kot (obkrožite eno od možnosti spodaj:

|  |  |
| --- | --- |
| dobro | slabo |

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis naročnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **Bančna garancija za resnost ponudbe** | **OBR-9** |

Naziv in sedež banke:. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Kraj in datum: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Upravičenec izjave: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana, Slovenija

Garancija št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, pod zap. št. . . . . . z dne …………… za dobavo pisarniškega materiala za potrebe naročnika - upravičenca je ponudnik . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 3 % ponudbene vrednosti javnega naročila (z ddv), kar znaša ................................. EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi

b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

* ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
* ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Banka se zavezuje, da bo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačala naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali več zgoraj navedenih primerov.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. izpis iz AJPES-a, ki dokazuje, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, in
3. original Garancije št. \_\_ / \_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in mu izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje 7 delovnih dni po poteku roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejemamo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do .........................., ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj, dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis banke

Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe je predpisan s Pravilnikom o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudnik zavaruje izpolnitev svoje obveznosti v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik ponudbi priloži originalno bančno garancijo, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vzorec okvirnega sporazuma** | **OBR-10** |

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana, ID za DDV: SI28118081, matična številka: 1627031, ki jo zastopa dekan, prof. dr. Branko Širok, (v nadaljnjem besedilu naročnik)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (v nadaljnjem besedilu dobavitelj)

Skleneta naslednji

 **OKVIRNI SPORAZUM**

 **o dobavi pisarniškega materiala**

 I. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da sklepata ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega javnega razpisa za oddajo naročila blaga po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma: dobava pisarniškega materiala, na katerem je naročnik, na podlagi pogojev in meril objavljenih v razpisni dokumentaciji, izbral za dobavitelja pisarniškega materiala (obkroži): sklop 1 pisarniškega materiala, sklop 2 tonerjev in črnila, ter sklop 3 fotokopirnega papirja (v nadaljevanju blago).

Stranki soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma dobava v prvem odstavku tega člena navedenega blaga, kar je razvidno tudi iz ponudbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

1. člen

Kvaliteta blaga mora odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži, oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji naročnika. Vse blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno.

1. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago, ki je predmet tega sporazuma iz njegove ponudbe, naročniku dobavljal po cenah, ki jih je navedel v Ponudbi z izjavo plačilnih pogojev ponudbe (OBR-4) in prilogi C. Tehnične zahteve.

Končna cena blaga vključuje pariteto »dostavljeno na skladišče na naslovu naročnika in razloženo.«

Dobavitelj zagotavlja naročniku fiksne cene 12 mesecev od dneva sklenitve tega sporazuma. Po poteku tega obdobja se bo cena lahko spremenila največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen na drobno, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije, vendar ne več kot 2%. Sprememba cene je mogoča samo po predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu dobavitelja in po danem soglasju s strani naročnika. Dogovorjena sprememba cen se bo opredelila v prilogi tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Ta sporazum naročnika ne zavezuje v primeru, da z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo pod enakimi pogoji na prostem trgu dobi ceneje, ker je naročnik zavezan načelu gospodarne rabe javnih sredstev in lahko s preverjanjem cen na trgu preveri konkurenčnost ponujenih cen izvajalcev po tem sporazumu.

1. člen

Količine in vrste blaga so okvirne.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja navedene vrednosti naročila in razpisanih količin posamezne vrste blaga, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potrebe iz objektivnih razlogov.

1. člen

Stranki sporazuma soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal računa enkrat mesečno in sicer zadnji delovni dan v mesecu, za blago dobavljeno v tekočem mesecu v elektronski obliki preko UJP.

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljene storitve mesečne dobave blaga šteje zadnji delovni dan tekočega meseca v katerem je bila izvedena dobava.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad prevzemom dobavljenega blaga s strani naročnika in so podlaga izstavitvi računa.

1. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku 30 brezobrestnih dni od uradnega datuma prejema mesečnega računa, na transakcijski račun dobavitelja številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

1. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

1. člen

Dobavitelj bo dobavljal naročeno blago na naslov naročnika v roku do 24 ur po prejemu naročila s strani naročnika in sicer med 7.00 in 14.00 uro oz. skladno z dogovorom z naročnikom.

1. člen

Dobavitelj bo dobavljal naročeno blago na naslov naročnika in sicer: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, Ljubljana.

Naročila za dobavo blaga bo naročnik posredoval dobavitelju po telefaksu in elektronski pošti, v nujnih primerih pa tudi po telefonu oziroma na drug dogovorjen način.

S strani naročnika je pooblaščena oseba za izvrševanje tega sporazuma, ki je tudi skrbnik tega okvirnega sporazuma g. Janez Nose.

S strani dobavitelja je pooblaščena oseba za izvrševanje tega sporazuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil naročenega blaga v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči blago pri drugem dobavitelju.

Na lokacijo skladišča naročnika mora dobavitelj dobaviti naročeno blago, zahtevane vrste in kakovosti. Zamenjava naročenega blaga z drugim blagom ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom.

1. člen

Storitev prevoza blaga opravi dobavitelj sam, ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika.

1. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bo navedena cena z davkom na dodano vrednost in dobavljena količina blaga.

Oseba pooblaščena s strani naročnika za prevzem, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem.

Dejanske količine in vrsta dobavljenega blaga se morajo ujemati z naročenimi količinami in vrsto blaga navedenega v dobavnici.

Prevzem blaga, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišeta obe, s strani naročnika in dobavitelja pooblaščeni osebi.

1. člen

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim ali če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

Če naročnik v kasnejši uporabi blaga ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Naročnik bo v roku 8 dni od dneva prevzema blaga pisno posredoval dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici-dobavnici.

1. člen

Dobavitelj je dolžan blago, ki ni enako naročenemu ali nekvalitetno blago nadomestiti z novim takoj, v kolikor je to mogoče, oziroma skladno z dogovorom z naročnikom. Rok za rešitev reklamacije ne sme biti daljši od 5 dni od dneva prejema pisnega obvestila o reklamaciji, razen, če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

1. člen

Dobavitelj je dolžan redno in brezplačno odvažati vso odpadno embalažo v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z embalažo in odpadno embalažo.

1. člen

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva dokazila o tehničnih lastnostih in kakovosti blaga skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

1. člen

Ponudnik mora najkasneje v 10 dneh ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv v vrednosti 10% ponujene vrednosti (z DDV). Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne ali delne neizpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma, če delno izpolnjena storitev izvajalca po okvirnem sporazumu ne ustreza zahtevam okvirnega sporazuma.

1. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja blaga po tem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tem sporazumu. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od tega sporazuma so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,

- prenehanje poslovanja ponudnika,

- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma ali zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju,

- dobava blaga, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti in kakovosti,

- neupoštevanje reklamacij glede kakovosti, vrste in količine naročenega blaga,

- neupoštevanje dogovorjenih cen blaga in rokov dobav oziroma samovoljno povečanje cen blaga.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku 60 dni pred prekinitvijo sporazuma, razen v primeru iz prve in druge alinee prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljenega blaga, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 60 dni pred prekinitvijo.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko katera koli stranka tega okvirnega sporazuma brez razloga odstopi od tega okvirnega sporazuma. V tem primeru mora stranka sporazuma, ki od njega odstopa o tem pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj 60 dni pred nameravanim odstopom.

1. člen

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank sporazuma, izvajati pa se začne s 29.06.2015.

Okvirni sporazum velja tri (3) leta po sklenitvi oz. do sklenitve naročnikovega novega sporazuma s področja predmeta naročila.

1. člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

1. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

pridobitev posla ali

za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

 je nična.

1. člen

Če bi med izvajanjem tega okvirnega sporazuma prišlo do sprememb v statusu dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen v dveh /2/ enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po en/1/ izvod.

1. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in vloga dobavitelja v postopku oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bi izbran in določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje blaga iz tega okvirnega sporazuma.

Datum ………………………… Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prilogi:

 - priloga 1: razpisna dokumentacija

 - priloga 2: ponudba dobavitelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dobavitelj: |  | Naročnik: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Univerza v LjubljaniFakulteta za strojništvo |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Prof.dr. Branko Širok, dekan |